

# Публичная оферта

г. Ивантеевка, МО

Индивидуальный предприниматель Григорьев Андрей Николаевич, действующий на основании свидетельства о регистрации в качестве ИП (ОГРНИП 319505000039096), именуемый в дальнейшем «Исполнитель» выражает намерение заключить настоящий договор возмездного оказания услуг по сервисному обслуживанию дизель генераторных установок, бензогенераторных установок далее по тексту ДГУ и БГУ, на условиях, содержащихся в настоящей Публичной оферте, с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, в дальнейшем именуемыми «Клиентами». Клиент и Исполнитель вместе по тексту данного документа именуются «Стороны». Настоящая Публичная оферта действует для всех услуг, предлагаемых на сайте с доменным именем dguhelp.ru.

Клиент, осуществляя акцепт настоящей оферты, подтверждает свое согласие с настоящей Публичной офертой, тем самым подтверждает свое ознакомление и согласие.

## 1. Основные понятия, используемые в Публичной оферте

1.1. Акцепт Оферты — полное и безоговорочное принятие настоящей Оферты Клиентом в порядке, предусмотренном п. 2.7. настоящей Оферты.

1.2. Заказ — должным образом оформленный запрос Клиента на оказания услуг по сервисному обслуживанию ДГУ.

1.3. Исполнитель — зарегистрированный в соответствии с российским законодательством ИП Григорьев Андрей Николаевич (ОГРНИП № 319505000039096).

1.4. Клиент — полностью дееспособное совершеннолетнее физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которое приобретает Услуги по настоящему договору Публичной оферты.

1.5. Публичная оферта (далее по тексту также — Оферта, Договор) — данный документ, размещенный на сайте с доменным именем dguhelp.ru .

1.6. Услуги — Сервисное обслуживание ДГУ и БГУ, оказание которых предусмотрено настоящей публичной офертой.

1.7. Сайт — сайт, размещенный в сети Интернет по адресу <https://dguhelp.ru>

1.8. Оборудование — ДГУ, БГУ, которые Клиент поручает Исполнителю обслужить и отремонтировать.

## 2. Общие положения

2.1. По настоящему Договору Исполнитель оказывает возмездные Услуги на условиях, предусмотренных настоящей Офертой, описания соответствующей Услуги, размещенной на Сайте, и в соответствии с договорной ценой. Внося плату, предоплату за Услугу, Клиент соглашается с условиями настоящей Публичной оферты, изложенными ниже.

2.2. Клиент самостоятельно знакомится с описанием Услуг, их ценой и условиями оказания, указанными в настоящей Оферте.

2.3. Настоящая Оферта, а также информация об Услугах, представленная на Сайте, являются публичной офертой в соответствии со ст. 435 и ч. 2 ст. 437 ГК РФ.

2.4. К отношениям между Клиентом и Исполнителем применяются положения ГК РФ, а также иные правовые акты, принятые в соответствии с ними.

2.5. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем Клиент обязуется регулярно отслеживать изменения в Оферте, размещенной на Сайте, на странице <https://dguhelp.ru>. Исполнитель рекомендует Клиентам регулярно проверять условия настоящей Оферты на предмет ее изменения и/или дополнения. Продолжение использования Сайта, оформление нового Заказа после внесения изменений и/или

дополнений в настоящую Оферту означает принятие и согласие Клиента с такими изменениями и/или дополнениями.

2.6. Оплачивая счет, выставленный Исполнителем, Клиент соглашается с Офертой. Для отдельных Услуг Клиент соглашается с Офертой путем нажатия кнопки «Оплатить», «Заказать» на последнем этапе оформления Заказа на Сайте.

2.7. Акцептом настоящей Оферты считается 100% предоплата Клиентом Услуг Исполнителя или частичная предоплата в отдельных заранее обговоренных и согласованных Сторонами случаях, оформленных в виде дополнительного соглашения к Оферте.

2.8. Настоящая Оферта и ее Акцепт в порядке, предусмотренном п. 2.7. настоящей Оферты, образуют в совокупности договор возмездного оказания сервисных услуг, заключенный на условиях настоящей Оферты.

2.9. В случае невозможности исполнения Услуг, возникшей по вине Клиента, Услуги подлежат оплате в полном объеме. В случае когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Клиент возмещает Исполнителю фактически понесенные последним расходы.

2.10. Акцепт предполагает, что Клиент ознакомлен с условиями настоящей Оферты и полностью их принимает. В случае несогласия с какими-либо условиями настоящей Оферты Клиент обязуется не оформлять Заказ, прекратить использование Сайта, удалить свой аккаунт и отписаться от Рассылки.

2.11. Договор Оферты между Исполнителем и Клиентом считается заключенным в момент Акцепта.

### **3. Права и обязанности сторон**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

- оказать возмездные Услуги в соответствии с настоящей Офертой, в срок, указанный в Оферте или предварительно согласованный устно, в мессенджерах или по электронной почте с Клиентом в порядке, предусмотренном настоящей Офертой;
- предоставить Клиенту достоверную информацию об оказываемых Услугах;
- указывать на Сайте, что цена за предоставляемые Услуги - договорная;
- рассмотреть требования о возврате оплаты за Услуги в порядке, предусмотренном пунктами 7.7. и 7.8. настоящей Оферты;
- сохранять в конфиденциальности персональные данные Клиента в соответствии с Политикой конфиденциальности. Не считается нарушением предоставление Исполнителем информации агентам и третьим лицам, действующим на основании договора с Исполнителем, для исполнения обязательств перед Клиентом;
- подготовить правовые документы, оказать Услуги, в соответствии с требованиями российского законодательства, действующего на момент составления документов, оказания Услуги;
- соблюдать конфиденциальность в отношении всей полученной от Клиента информации;
- согласовывать с Клиентом содержание документов, подготавливаемых по поручению Клиента в рамках оказания Услуг;
- качественно, своевременно и в объеме, указанном в настоящем Договоре, оказать Услуги;
- в случае появления обстоятельств, препятствующих своевременному оказанию Услуг, известить об этом Клиента;
- информировать Клиента о ходе оказания Услуг по настоящему Договору.

#### **3.2. Исполнитель вправе:**

- прекратить оказание Услуги Клиенту и расторгнуть договор Публичной оферты в случае нарушения Клиентом своих обязанностей в соответствии с настоящей Офертой;
- получать от Клиента любую информацию, необходимую для качественного оказания Услуг по Договору;

- провести анализ полученной от Клиента информации, сведений, существующих документов;
- оказывать Услуги по настоящему Договору как лично, так и с привлечением третьих лиц без письменного согласования с Клиентом;
- требовать оплаты за оказанные Услуги;
- использовать при оказании Услуг текст из ранее разработанных Исполнителем шаблонов документов, а также выдержки из текстов законов;
- отказаться от исполнения настоящего Договора, при условии оплаты Клиентом Исполнителю фактически понесенных им расходов;
- обрабатывать персональные данные, предоставленные Клиентом, в целях, способами и в порядке, предусмотренными в Политике конфиденциальности;
- направлять Клиенту сообщения рекламно-информационного характера. Если Клиент не желает получать письма рассылки от Исполнителя, он может отписаться от рассылки, нажав специальную ссылку, которая есть в каждом получаемом письме;
- использовать на Сайте технологию «cookies». Исполнитель получает информацию об IP-адресе Клиента. Данная информация не используется для установления личности Клиента и обрабатывается Исполнителем в соответствии с Политикой конфиденциальности.

### 3.3. Клиент обязан:

- внимательно изучить Оферту, информацию об Услуге и ее стоимости, а также условиях предоставления;
- принять безусловно и в полном объеме условия настоящей Оферты;
- выбрать необходимую Услугу и способ ее оплаты;
- ввести в форме Заказа достоверные данные, если оплата осуществляется на Сайте;
- указать в назначении платежа номер счета, если Услуги оплачиваются юридическим лицом, ИП или физическим лицом с использованием онлайн-банка;
- оплатить Услугу на условиях 100% предоплаты или частичной оплаты (в соответствии с описанием Услуги на Сайте и предварительной договоренностью);
- заполнить требуемые для оказания Услуги бриф или анкету, предоставить все необходимые документы и информацию;
- отвечать на все вопросы и предоставлять документацию, необходимую для оказания Услуги в полном объеме;
- принять и оплатить оказанные Исполнителем сервисные услуги в сроки, предусмотренные настоящим Договором;
- использовать Сайт таким образом, чтобы не нарушать российское законодательство и условия, изложенные в настоящей Оферте и других документах, регламентирующих работу Сайта;
- соблюдать права и свободы третьих лиц;
- соблюдать авторские права Исполнителя, а также третьих лиц, кто имеет авторские права на произведения, размещенные на Сайте.
- по требованию Исполнителя предоставить информацию и документы, необходимые для идентификации Клиента в качестве стороны Договора, в том числе при направлении Клиентом в адрес Исполнителя заявлений, уведомлений и пр.

### 3.4. Клиент вправе:

- получать информацию о ходе оказания Исполнителем Услуги любыми законными способами;
- требовать согласования с ним существенных условий документов, подготавливаемых в рамках оказания Услуги по данному Договору;
- требовать от Исполнителя информирования о ходе выполнения Услуги по настоящему Договору;
- направить вопрос Исполнителю на адрес электронной почты [a.newprojekt@yandex.ru](mailto:a.newprojekt@yandex.ru);
- потребовать возврата оплаты за Услуги в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящей Оферты.

3.5. Любые материалы, полученные Клиентом от Исполнителя в рамках оказываемых Услуг, могут использоваться Клиентом только в тех целях, для которых оказываются услуги и не могут передаваться третьим лицам, перепродаваться даже в видоизмененном и/или шаблонном виде.

3.6. Клиенту запрещается воспроизводить, повторять и копировать, продавать и перепродавать, а также использовать в каких-либо коммерческих целях материалы, файлы, тексты документов, предоставленные Исполнителем в рамках оказываемых Услуг.

3.7. Исполнитель оставляет за собой право в любой момент изменить перечень оказываемых Услуг по своему усмотрению путем публикации соответствующих изменений на Сайте.

3.8. Клиент может направить Исполнителю все замечания, уточнения относительно качества оказываемых Услуг в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания Услуги или с момента начала оказания Услуги, если Услуга предоставляется длительный период времени, или в соответствии с условиями, указанными в описании Услуги на Сайте. В случае если такая претензия не получена Исполнителем, считается, что Клиент не имеет претензий к качеству Услуг, а Услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащим образом.

3.9. Стороны подписывают Акт, наряд об оказании услуг. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней Клиент принимает оказанные Услуги и обязан направить по почте заказным письмом Исполнителю подписанный со своей стороны Акт об оказании услуг в 2 (двух) экземплярах. Исполнитель обязан подписать Акт в пятидневный срок с момента получения его от Клиента и выслать Клиенту по почте заказным письмом.

3.10. В случае если Исполнитель не получил подписанный со стороны Клиента Акт об оказании услуг или мотивированный отказ в течение 5 календарных дней, со дня окончания оказания Услуг, то считается, что Услуги, указанные в счете, оказаны в полном объеме и качественно, Клиент не имеет претензий по оказанным Услугам.

3.11. Клиент несет ответственность перед Исполнителем за своевременность предоставления Исполнителю документов, информации, возможность подъезда на автомобиле Исполнителя к ДГУ принадлежащей Клиенту, обеспечивающих возможность исполнения Исполнителем Договора.

#### **4. Оформление Заказа**

4.1. Заказ Клиента на услугу может быть оформлен:

- путем заполнения формы, присутствующей на странице описания Услуги на Сайте;
- путем направления письма на электронную почту [a.newprojekt@yandex.ru](mailto:a.newprojekt@yandex.ru);
- по телефону Исполнителя;
- через мессенджеры (Ватсап, Вайбер, Фейсбук);
- путем направления личного сообщения в социальных сетях (Вконтакте, Фейсбуке, Инстаграм).

4.2. При оформлении Заказа на Сайте Клиент должен указать информацию, перечисленную ниже.

4.2.1. Клиент, являющийся индивидуальным предпринимателем, указывает:

- имя;
- фамилию;
- отчество;
- телефон;
- адрес электронной почты;
- ИНН или ОГРНИП;
- информацию о расчетном счете;
- почтовый адрес.

4.2.2. Клиент, являющийся физическим лицом, указывает:

- имя;

- фамилию;
- отчество;
- телефон;
- адрес электронной почты;
- почтовый адрес;
- паспортные данные или СНИЛС.

4.2.3. Клиент, являющийся юридическим лицом, указывает организационно-правовую форму и наименование юридического лица, а также:

- имя, фамилию контактного лица;
- телефон организации;
- телефон контактного лица;
- адрес электронной почты юридического лица;
- адрес электронной почты контактного лица;
- ИНН или ОГРН;
- информацию о расчетном счете;
- почтовый адрес юридического лица.

Клиент несет всю ответственность за сообщение Исполнителю верных сведений о себе, указанных в данном пункте Оферты, и других сведений, необходимых для исполнения обязательств по данной Оферте. В случае невозможности исполнения Исполнителем своих обязательств, связанных с Заказом, по причине сообщения Клиентом недостоверных сведений о себе Исполнитель не несет ответственности за неисполнение Заказа по данной причине.

4.3. Исполнитель вправе аннулировать Заказ Клиента, по которому не указаны данные, перечисленные в п. 4.2. настоящей Оферты.

## **5. Выставление счетов и оплата Услуг Исполнителя**

5.1. За оказываемые по Договору Услуги Клиент выплачивает Исполнителю вознаграждение в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.2. Размер вознаграждения за Услуги договорное, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора. В связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения, Услуги, оказываемые Исполнителем по настоящему Договору, в соответствии с главой 26.2 НК РФ не облагаются НДС.

5.3. Исполнитель выставляет счет после получения Заказа и направляет его по электронной почте Клиенту.

5.4. В счете указываются реквизиты Исполнителя, по которым должна быть осуществлена оплата, перечень Услуг, оплачиваемых Клиентом, их стоимость, назначение платежа, которое должно быть указано при оплате Услуг.

5.5. Клиент обязуется оплатить Услуги путем перечисления денег на расчетный счет Исполнителя в сумме, указанной в счете, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления счета.

5.6. Обязательства Клиента по оплате считаются выполненными в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.7. Клиент обязан сообщить об оплате по электронной почте [a.newprojekt@yandex.ru](mailto:a.newprojekt@yandex.ru), приложив копию документа, подтверждающего оплату. В случае если Клиент не сообщил об оплате, Исполнитель начинает выполнять свои обязательства по Договору после поступления денег на его расчетный счет.

5.8. Для отдельных Услуг в соответствии с действующим законодательством РФ требуется оплата государственной пошлины. Сумма государственной пошлины оплачивается Клиентом отдельно и самостоятельно, и не входит в сумму вознаграждения, выплачиваемого Исполнителю по настоящему Договору.

5.9. Если в рамках оказания Услуг возникает необходимость в услугах курьерской или

почтовой доставки документов, то стоимость курьерской или почтовой доставки оплачивается Клиентом отдельно в соответствии с тарифами выбранной Клиентом организации.

5.10. Безопасность, а также иные условия использования выбранных Клиентом способов оплаты, выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями с соответствующими платежными системами, банками, финансовыми организациями.

5.11. При оплате Услуг Клиент обязан указать в форме оплаты все требуемые данные. При оплате безналичным переводом на основании выставленного счета Клиент обязан указать в платежном документе данные, включенные в выставленный на оплату счет.

5.12. Клиент самостоятельно несет ответственность за ошибки, которые допущены им при оплате Услуг. Исполнитель не несет ответственности за убытки и иные неблагоприятные последствия, которые могут возникнуть у Клиента и/или третьих лиц в случае неправильного указания назначения платежа.

5.13. При отсутствии и/или неправильном указании требуемых сведений Исполнитель может по своему усмотрению считать, что обязательства по оплате не выполнены Клиентом надлежащим образом, либо самостоятельно идентифицировать платеж согласно данным собственного учета.

## **6. Персональные данные**

6.1. Совершая Акцепт Оферты, Клиент дает свое согласие ИП Григорьев А.Н. на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку путем сбора, записи, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи третьим лицам (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, номер СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты) с целью оказания Услуг, указанных в счете, а также использовать номер телефона, адрес электронной почты с целью направления на адрес электронной почты писем рассылки, а также СМС-рассылок, рассылок через мессенджеры от ИП Григорьев А.Н. с информацией о новостях сайта <https://dguhlp.ru/>, об акциях, новых Услугах, рекламных материалов на срок до направления в адрес ИП Григорьев А.Н. отзыва согласия.

6.2. Обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления следующих услуг: Сервисное обслуживание и ремонт ДГУ.

6.3. Персональные данные физических лиц, обратившихся к Исполнителю лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

6.4. В рамках рассмотрения обращений физических лиц подлежат обработке следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе переписки, телефонного разговора или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

6.5. При оказании услуги по Сервисному обслуживанию и ремонту Оборудования осуществляется обработка следующих персональных данных Клиентов:

- фамилия, имя, отчество;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации,

адрес фактического места жительства);

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- технические характеристики Оборудования Клиента;
- техническое задание, далее по тексту ТЗ;
- СНИЛС;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон.

6.6. Обработка персональных данных, необходимых в связи с оказанием услуг и исполнением государственных функций, указанных в п. 6.5 данной Оферты, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных": обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

6.7. В случае если Клиент в рамках оказания Услуги предоставляет персональные данные третьих лиц, необходимые для оказания Услуги, Клиент гарантирует, что предоставил доступ к Политике конфиденциальности Исполнителя и получил письменное согласие этого третьего лица на передачу его персональных данных Исполнителю и их обработку Исполнителем.

## **7. Условия возврата**

7.1. Исполнитель прикладывает все усилия, чтобы не допустить нарушения чьих-либо прав при оказании Услуг.

7.2. Клиент может направить Исполнителю требования о возврате оплаченных за Услуги денежных средств в срок, предусмотренный п. 7.3. настоящей Публичной оферты.

7.3. Исполнитель по требованию Клиента рассматривает вопрос о возврате денежных средств, уплаченных за Услугу только если такие требования предъявлены:

- до срока окончания оказания Услуги. В этом случае Исполнитель возвращает оплату, полученную от Клиента, за вычетом стоимости фактически оказанной части Услуги с учетом затраченного Исполнителем времени на оказание этой части Услуги, которое рассчитывается как 2000 р. за час работы на основании отчета Исполнителя;
- в отношении фактически оказанных Услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания оказания Услуги. Исполнитель принимает претензии от Клиента о возврате денежных средств только в случае обоснованной и документально доказанной претензии (с учетом положений раздела 8 Оферты) о некачественной Услуге. Если Услуга оказана качественно, Исполнитель не получил от Клиента обоснованных претензий в срок, указанный в п. 3.8 Оферты, то Исполнитель не принимает требований о возврате денежных средств.

7.4. Требование Клиента о возврате денежных средств должно быть написано Клиентом лично.

7.5. В требовании о возврате оплаченных за Услуги денежных средств должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество или наименование лица, которое требует возврата;
- причины возврата;
- реквизиты счета.

7.6. Требование необходимо прислать в отсканированном виде с подписью лица, которое просит осуществить возврат денежных средств, на электронную почту [a.newprojekt@yandex.ru](mailto:a.newprojekt@yandex.ru).

7.7. Исполнитель рассматривает требования о возврате денежных средств в течение 30 рабочих дней и сообщает о принятом решении Клиенту на электронную почту.

7.8. Исполнитель осуществляет возврат денежных средств только на тот же расчетный счет, с которого была произведена оплата: на личный банковский счет Клиента-физического лица или на расчетный счет Клиента-юридического лица или индивидуального предпринимателя за вычетом возможных комиссий за перевод в течение 10 рабочих дней после принятия Исполнителем решения о возврате денежных средств. Исполнитель не осуществляет возврат денежных средств на счета третьих лиц или на электронные кошельки. Также по письменному заявлению Клиента, денежная сумма, уплаченная за Заказ, может быть учтена при оплате его последующих Заказов.

## **8. Урегулирование споров, порядок рассмотрения претензий**

8.1. Исполнитель прикладывает все усилия, чтобы не допустить на Сайте нарушений чьих-либо прав.

8.2. В случае если какое-либо лицо считает, что Исполнителем каким-либо образом нарушены его права, оно может обратиться к Исполнителю, направив письмо по электронной почте [a.newprojekt@yandex.ru](mailto:a.newprojekt@yandex.ru) для урегулирования возникшего конфликта в досудебном порядке.

8.3. Претензию необходимо прислать в отсканированном виде с подписью лица, которое считает, что его права нарушены, или его представителя по доверенности, оформленной надлежащим образом, на электронную почту Исполнителя [a.newprojekt@yandex.ru](mailto:a.newprojekt@yandex.ru).

8.4. В претензии должны быть указаны следующие сведения:

- какие права нарушены;
- информация о лице, которое считает, что его права нарушены;
- информация о представителе, если претензия подписана представителем (ФИО, отсканированная копия доверенности; для руководителя юридического лица – отсканированная копия приказа/протокола о назначении);
- в каких действиях Исполнителя выразилось нарушение прав;
- страница Сайта, на которой, по мнению заявителя, нарушены его права;
- контактные данные для связи (телефон, адрес электронной почты, иные контакты);
- дата и подпись заявителя или его представителя.

8.5. Получатель претензии (Исполнитель) в течение 30 календарных дней со дня ее получения, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.6. В случае если Стороны не урегулировали конфликт в досудебном порядке, то дело рассматривается в суде в соответствии с российским законодательством.

## **9. Порядок оказания Услуги по комплексному техническому обслуживанию Оборудования.**

9.1. В Услугу «по комплексному техническому обслуживанию Оборудования» входит:

| <b>А</b>             | <b>В</b>             | <b>С</b>              | <b>Операции техобслуживания</b>                                 |
|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>ТО250<br/>м/ч</b> | <b>ТО500<br/>м/ч</b> | <b>ТО1000<br/>м/ч</b> |                                                                 |
| •                    | •                    | •                     | Проверка уровня охлаждающей жидкости                            |
| •                    | •                    | •                     | Проверка состояния приводного ремня                             |
| •                    | •                    | •                     | Проверка наличия воды в фильтре предварительной очистки топлива |

|   |   |   |                                                                      |
|---|---|---|----------------------------------------------------------------------|
|   | • | • | Замена фильтрующего элемента топливного фильтра (-ов)                |
| • | • | • | Проверка и, при необходимости, регулировка режима холостого хода     |
| • | • | • | Проверка уровня масла в картере двигателя                            |
| • | • | • | Проверка давления масла с помощью манометра, при необходимости       |
| • | • | • | Проверка и, при необходимости, регулировка блока AVR                 |
| • | • | • | Проверка плотности затяжки соединений                                |
| • | • | • | Замена моторного масла                                               |
| • | • | • | Замена масляного фильтра (-ов)                                       |
|   |   | • | Проверка системы отвода картерных газов                              |
|   |   |   | Очистка воздушного фильтра или удаление загрязнения из пылесборника: |
| • | • | • | - при сильном загрязнении воздуха                                    |
| • | • | • | - при обычных условиях работы                                        |
|   |   | • | Замена воздушного фильтра (-ов)                                      |
|   |   | • | Проверка генератора, стартера                                        |
|   |   | • | Замена антифриза                                                     |
|   |   | • | Проведение испытания под реальной нагрузкой                          |
| • | • | • | Проверка состояния АКБ, соединений                                   |

- выезд Исполнителя к Клиенту на ТО (по г. Москве, МО и РФ). Каждый последующий выезд Исполнителя к Клиенту по г. Москве, МО и РФ не входит в стоимость данной Услуги и подлежит отдельной оплате в соответствии с предварительной договоренностью. Консультирование (письменно и/или устно - по усмотрению Исполнителя) Клиента по вопросам сервисного обслуживания ДГУ в течение 30 календарных дней с даты подписания акта, наряда.

- Диагностика под 100% эквивалентной нагрузкой, нагрузочными модулями (реостатами) Исполнителя, оплачивается Клиентом отдельно по стоимости заранее оговоренной с Исполнителем.

– Круглосуточная техническая поддержка в течении 12 месяцев оплачивается Клиентом отдельно по стоимости заранее оговоренной с Исполнителем.

9.2. Дополнительные Услуги, не указанные в п. 9.1 оплачиваются на основании дополнительного счета в соответствии с оговоренной стоимостью.

9.3. Услуга оказывается для всех ДГУ и БГУ, в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4. Если возникает необходимость в услугах курьерской или почтовой доставки документов, то стоимость курьерской или почтовой доставки оплачивается Клиентом отдельно в соответствии с тарифами выбранной Клиентом организации.

## **10. Иные положения**

10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон в одностороннем порядке. В этом случае Сторона, желающая расторгнуть настоящий договор, обязана уведомить об этом другую Сторону в письменном виде (заказным письмом или телеграммой с уведомлением, или посредством курьерской доставки) не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты.

10.2. В случае расторжения настоящего Договора либо окончания срока его действия Стороны должны выполнить все свои обязательства, возникшие до дня расторжения либо окончания срока действия настоящего Договора.

10.3. Стороны подписывают Акт об оказании услуг, наряд. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты окончания оказания Услуги Клиент принимает оказанные Услуги и обязан направить по почте заказным письмом Исполнителю Акт об оказании услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанных Клиентом.

## **11. Ответственность**

11.1. Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

11.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием наступления чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы) и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали перечисленные обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

11.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие наступления вышеназванных обстоятельств, обязана известить в письменной форме другую Сторону без промедления, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты их наступления с приложением подтверждающих документов, выданных компетентным государственным органом.

11.4. Если эти обстоятельства длятся свыше одного месяца, Стороны проведут переговоры с целью достижения приемлемого для обеих Сторон решения.

## **12. Разрешение споров**

12.1. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

12.2. В случае если Стороны не придут к соглашению в ходе переговоров, споры между ними подлежат разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя.

12.3. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора для Клиентов — индивидуальных предпринимателей и юридических лиц является для Сторон обязательным

## **13. Реквизиты Исполнителя**

Индивидуальный предприниматель

Григорьев Андрей Николаевич

Место нахождения:

141282, Московская область, г.

Ивантеевка, ул. Богданова, д.21, кв. 81

Фактический/почтовый адрес:

141282, Московская область, г.

Ивантеевка, ул. Богданова, д.21, кв. 81

Тел: 8 800 101-68-25

E-mail: [a.newprojekt@yandex.ru](mailto:a.newprojekt@yandex.ru)

**Банковские реквизиты:**

АО "Тинькофф Банк"

Р/с № 40802810200001258243

К/с № 30101810145250000974

БИК 044525974

ОГРНИП 319505000039096